



Interna številka naročila: 845080118-097-26

Ljubljana, september 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa
Naročnik:	Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objava naročila:	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	1
1. PRAVNA PODLAGA	1
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	1
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	2
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	2
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	2
6. ODPIRANJE PONUDB	3
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	3
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	3
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	3
8.2. Razlogi za izključitev	4
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti	6
8.3.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	6
8.3.2 Izpolnjevanje tehničnih zahtev	6
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	7
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	7
10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	7
11. MERILO	7
11.1. Merilo	7
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	8
12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev	8
12.2. Ponudba – ponudbeni predračun	9
12.3. Skupna ponudba	9
12.4. Ponudba s podizvajalci	10
13. ZAUPNOST	10
14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	11
15. POGODBA	11
16. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	11
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU	11
STROKOVNO TEHNIČNE IN OPERATIVNE ZAHTEVE	13
1. Predmet nabave	15
2. Obseg del	15
3. Tehnične zahteve	16
4. Združljivost in integracija s sistemi kontrole pristopa	16
5. Zahteve informacijske in kibernetike varnosti	17
6. Garancija in servisna podpora	17
7. Enakovrednost opreme	19
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	19
1. PREDMET	19
2. KOLIČINE	19
3. SPLOŠNE ZAHTEVE	20
4. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA CILINDRE	20
Mehansko varnost	20

Konstruktivske zahteve	21
Življenjska doba	21
5. ZAHTEVA PO ELEKTROMECHANSKEM SISTEMU TIPA CLIQ ALI ENAKOVREDNEM	21
6. SISTEM GENERALNEGA KLJUČANJA	21
7. UPRAVLJANJE UPORABNIKOV IN DOSTOPOV	22
Upravljanje po uporabnikih	22
Upravljanje po skupinah	22
Upravljanje po lokacijah	22
8. SLEDLJIVOST IN REVIZIJSKE SLEDI	22
9. PROGRAMSKA OPREMA	23
10. INTEGRACIJA S KADRIS4.....	23
Ob zaposlitvi	24
Ob premetitvi.....	24
Ob prenehanju zaposlitve.....	24
11. INTEGRACIJA Z OBSTOJEČO INFORMACIJSKO INFRASTRUKTURO.....	24
12. KIBERNETSKA IN INFORMACIJSKA VARNOST	25
13. VZDRŽEVANJE.....	25
Preventivno vzdrževanje	25
Korektivno vzdrževanje	25
Odzivni časi	25
14. USPOSABLJANJE.....	26
15. GARANCIJA	26
16. DOKUMENTACIJA OB PRIMOPREDAJI	26
17. ENAKOVREDNOST REŠITVE.....	27
Obrazec št. 1 - PONUDBA	28
Obrazec št. 2 – POOBLASTILO IN SOGLASJE	29
Obrazec št. 3 – PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO.....	30
Obrazec št. 4 – IZJAVA / PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA / PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU PODIZVAJALCA*	32
Obrazec št. 5 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH ZAHTEV	34
Obrazec št. 6 – DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA	35
Obrazec št. 7 - PODIZVAJALCI	36
Obrazec št. 8 - IZJAVA O NEOBTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE.....	37
Obrazec št. 9 - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	38
Obrazec št. 10 - IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	40
POGODBA O IZVEDBI STORITEV VZDRŽEVANJA IN NADGRAJEVANJA SISTEMA KADRIS 4, PRISTOPNE KONTROLE IN REGISTRACIJE DELOVNEGA ČASA	41
Priloga 2 - PREDRAČUN PO POSTAVKAH ZA KONČNO PONUDBO	58
Priloga 3 k pogodbi: VARSTVO OSEBNIH PODATKOV V PRIMERU SEZNANITVE Z OSEBNIMI PODATKI	
62	
Priloga 4 k pogodbi: VZOREC IZJAVE O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV.....	63
POGODBA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV	65

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PРАВНА ПОДЛАГА

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22– odl. US, 100/22– ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25- ZOUL;) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Strokovno tehnične in operativne zahteve
3. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
4. Obrazec »ESPD«
5. Obrazec »Pooblastilo in soglasje fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence«
6. Obrazec » Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
7. Obrazec »Izjava / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika / partnerja v skupnem nastopu podizvajalca«
8. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih in strokovnih zahtev«
9. Obrazec »Dokazila o usposobljenosti ponudnika«
10. Obrazec »Podizvajalci«
11. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
12. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
13. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
14. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
15. Osnutek »Pogodba za Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa«
16. Priloga 2 - Predračun po postavkah za končno ponudbo
17. Priloga 3 k pogodbi: Varstvo osebnih podatkov v primeru seznanitve z osebnimi podatki
18. Priloga 4 k pogodbi: Vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov
19. Osnutek »Pogodba o obdelavi osebnih podatkov«
20. Priloge k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitnih nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgrajevanje sistema KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa, za obdobje 48 mesecev.

Vsi sistemi ki so navedeni v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila predstavljajo funkcionalno povezano celoto sistema upravljanja identitet, kontrole dostopa, upravljanja ključev in registracije delovnega časa, zato se naročilo oddaja kot enotno naročilo.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročilo se oddaja kot celovito javno naročilo, pri čemer mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« navede, za katere javno naročilo daje ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je navedel cene. Za oddajo ponudb se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v posameznih točkah razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; v delu II.B obrazca ESPD je zaželeno navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so določeni v nadaljevanju te točke.

8.3.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD.

8.3.2 Izpolnjevanje tehničnih zahtev

Ponudnik mora zagotavljati izvajanje storitev v skladu z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz poglavja 18 – Strokovno tehnične in operativne zahteve, kar predstavlja tehnične specifikacije predmeta naročila in ne pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazilo:

– Izjava o tehnični opremljenosti in kadrovski usposobljenosti.

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral **v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe** za naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne institucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 48 mesecev in dodatnih 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za izvedbo storitev, ki so predmet pogodbe, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (glej priložen vzorec).

Finančno zavarovanje, ki ga predloži izbrani izvajalec, ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok izvedbe storitev ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančna zavarovanja naročnik unovči iz razlogov, ki so navedeni v pogodbi.

11. MERILO

11.1. Merilo

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral z žrebom. Žreb se opravi v prostorih naročnika, ob času, ki ga določi naročnik. Naročnik predstavnike ponudnikov povabi k udeležbi na žrebu. Žreb poteka tako, da se na identične liste papirja zapiše nazive ponudnikov, ki so oddali ekonomsko najugodnejše ponudbe, tako, da se na vsak list zapiše enega ponudnika, nato pa se vsakega od teh listov

na enak način večkrat prepogne. Prepognjene liste papirja se položi v prazno škatlo, skledo ali drug podoben predmet, in se jih dobro premeša. Nato oseba naročnika, ki ni prepogibala ali mešala listov, ter med mešanjem ni gledala listov, povleče enega od listov. Naročnik izbere ponudbo ponudnika, ki je zapisan na izvlečenem listu.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec » Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD«
3. Obrazec »Pooblastilo in soglasje fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence«
4. Obrazec »Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
5. Obrazec »Izjava / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika / partnerja v skupnem nastopu podizvajalca«
6. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih in strokovnih zahtev«
7. Obrazec »Dokazila o usposobljenosti ponudnika«
8. Obrazec »Podizvajalci«
9. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
10. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
11. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
12. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
13. Osnutek »Pogodba za Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa«
14. Priloga 2 - Predračun po postavkah za končno ponudbo
15. Priloga 3 k pogodbi: Varstvo osebnih podatkov v primeru seznanitve z osebnimi podatki
16. Priloga 4 k pogodbi: Vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov
17. Osnutek »Pogodba o obdelavi osebnih podatkov«
18. Priloge k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in ne zavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z

oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za dokumente, izdane s strani proizvajalcev oziroma drugih relevantnih institucij, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

12.2. Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov vse podatke za ocenjevanje ponudbe po merilih oddajo ponudbe. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva celotno obdobje zahtevane veljavnosti ponudbe.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Delne ponudbe znotraj posameznega sklopa niso dopustne.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

12.3. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o tehnični opremljenosti in kadrovski usposobljenosti, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun, Izjava o referencah, Podizvajalci ter Bančna izjava podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba

predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

Podizvajalci, ki bodo priglasi v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

13. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

15. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, prejel naročilo za posamezne sklope in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvmljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

17. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017, 72/2019 in 83/25; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevke za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

v. d. generalnega direktorja UKC Ljubljana

Tomaž Erjavec, mag. podj, manag.



STROKOVNO TEHNIČNE IN OPERATIVNE ZAHTEVE

Gospodarski subjekt: _____

Ponudnik mora v ponudbi zajeti vso opremo, materiale, potrošni material, povezovalni material, licence, konfiguracije, priklope, montažna dela, programske nastavitve, testiranja, zagon in vse ostale elemente, ki so potrebni za popolno, funkcionalno in varno izvedbo predmeta naročila.

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju:

I. VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME

Pogodba mora v okviru vzdrževalnine vključevati osnovno vzdrževanje sistema, ki zajema:

- vzdrževanje licence,
- dostop do sistema prijave napak,
- prijava neskladnosti v režimu 24/7,
- nove verzije programske opreme, ki so dopolnitve oz. popravki obstoječih ter nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov,
- popravki programske opreme (dopolnitve oz. popravki obstoječih funkcionalnosti ter varnostni popravki),
- posodobitve sistema zaradi zakonskih sprememb.

Vzdrževanje programske opreme mora obsegati:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitvev, ki jih je izvedel izvajalec,
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo (po telefonu in z oddaljenim dostopom),
- periodične vzdrževalne preglede celotnega sistema na poziv naročnika enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom,
- 1x letno se izvedbo nadgradnje programa na zadnjo verzijo, v sklopu cene vzdrževalnine.

Vzdrževalni pregled mora obsegati analizo delovanja programske opreme in izdelavo predloga za servisne posege. Hkrati je namenjen tudi svetovanju v zvezi z posodobitvami, nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejši funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme mora izvajalec opraviti z obiskom na lokaciji naročnika.

II. SERVISIRANJE (POPRAVILA) STROJNE OPREME, KI JO PROIZVAJALA IN/ALI DOBAVI IZVAJALEC:

Pri popravilih strojne opreme bo izvajalec zamenjal okvarjene dele in dele, za katere meni, da je to potrebno v skladu s standardi proizvajalca in pravili stroke za vzdrževanje. Porabljeni čas in zamenjane dele opreme bo izvajalec zaračunal po cenah iz predračuna oziroma cenika ostalih postavk, razen če popravilo strojne opreme izhaja iz naslova garancije.

III. POSODOBITVE, NADGRADNJE IN RAZŠIRITVE SISTEMA:

Nadgradnje morajo vključevati novejšo verzijo programske opreme, ki vključuje popravke obstoječih modulov in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov. Nadgrajevanje sistema se mora izvajati terminsko po vsakokratnem pisnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

Posodobitve morajo vključevati programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke. Posodobitve se izvajajo na pisni poziv naročnika. Izvajalec mora narediti in objaviti popravek na svojem portalu, naročnik pa ga namesti v skladu z navodili izvajalca.

Razširitve sistema vključujejo dodajanje nove strojne, programske opreme ali licenc. V primeru, da naročnik želi razširiti sistem KADRIS 4 z novim oziroma dodatnim programskim modulom ali opremo nove generacije, mora biti njegova verzija sistem KADRIS 4 skladna z zahtevami izvajalca, v nasprotnem primeru se naročnik zavezuje nadgraditi sistem KADRIS 4 na zahtevano verzijo.

Ob razširitvi sistema KADRIS 4, v skladu s cenikom ostalih postavk, je naročnik dolžan pred izvedbo projekta izvajalcu posredovati vse potrebne in dogovorjene podatke, ki jih le-ta potrebuje za razširitev sistema KADRIS 4. V kolikor tekom namestitve oz. trajanja projekta namestitve programskih modulov, naročnik zahteva ali posreduje spremenjene, dodatne ali dopolnjene podatke (zaradi spremembe sistematizacije, reorganizacija podjetja itd.) gre za drugačno oz. spremenjeno postavitev od dogovorjene, si lahko izvajalec pridržuje izdati naročniku novo ponudbo za dodatna dela. V času do potrditve nove ponudbe za dodatna dela, mirujejo vse pravice in obveznosti med strankama, ki izhajajo iz prvotne in potrjene ponudbe o razširitvi sistema KADRIS 4.

Naročnik je upravičen do posodobitev in nadgradenj sistema. Naročnik lahko za posodobitve nadgradenj koristi ure za programsko podporo in sicer v višini najmanj 10 ur programske podpore mesečno. Ure za programsko podporo se prenašajo med meseci znotraj koledarskega leta.

Vzdrževalnina ne obsega:

- napak na komunikacijah, na katere ne more vplivati strojna in programska oprema izvajalca,
- spremembe programskih nastavitvev zaradi spremembe lokacije elementov sistema programske in/ali strojne opreme,
- programske nastavitve zaradi razširitve sistema,
- programske nastavitve dodatne uporabnosti programske opreme,
- urejanja podatkov in administriranje sistema,
- razširitve baze ID kartic,

- ponovnega izobraževanja administratorjev in uporabnikov sistema,
- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe sistema, za katere je odgovoren naročnik,
- neobičajnih fizičnih, električnih ali drugih vplivov iz okolice,
- napak v električnem omrežju in napajanju,
- programske nastavitve zaradi zakonskih sprememb v sistemu, ki jih lahko izvede naročnik sam ali s pomočjo podpore izvajalca po prejetih navodilih

le-te izvajalec obračuna po ceniku ostalih postavk.

IV. IP VIDEODOMOFONSKI SISTEM

1. Predmet nabave

Predmet nabave je dobava, montaža, konfiguracija, integracija, preizkus delovanja, zagon in predaja v uporabo IP videodomofonskega sistema, ki je tehnično in funkcionalno enakovreden rešitvam proizvajalca 2N oziroma boljših karakteristik.

Sistem bo namenjen upravljanju komunikacije in nadzora dostopa na vseh vstopnih točkah v objekte naročnika ter integraciji v obstoječe in bodoče sisteme kontrole pristopa.

Predvidena okvirna količina opreme znaša:

- 40 zunanjih IP videodomofonskih enot,
- 100 notranjih IP videodomofonskih enot.

Del videodomofonskih enot bo namenjen zamenjavi obstoječih dotrajanih domofonov oziroma videodomofonov, del pa bo na novo nameščen na lokacijah, ki jih bo naročnik določil v času izvedbe pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe lokacij posameznih naprav glede na dejanske potrebe in organizacijske zahteve.

2. Obseg del

Izbrani ponudnik mora zagotoviti:

- dobavo vse potrebne opreme in pripadajočih licenc,
- demontažo obstoječih naprav, kjer bo izvedena zamenjava,
- montažo novih videodomofonskih enot,
- izvedbo vseh potrebnih priklopov,
- konfiguracijo in parametriranje sistema,
- integracijo v obstoječe IP komunikacijsko omrežje naročnika,
- izvedbo funkcionalnih preizkusov,
- odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- predajo sistema v uporabo,
- izdelavo in predajo tehnične dokumentacije,

- izvedbo usposabljanja pooblaščenih uporabnikov naročnika.

3. Tehnične zahteve

Ponujena rešitev mora izpolnjevati najmanj naslednje zahteve:

1. Celoten sistem mora temeljiti na IP tehnologiji in omogočati komunikacijo preko ethernet omrežja.
2. Vse zunanje in notranje enote morajo biti omrežno povezljive ter podpirati napajanje preko PoE (Power over Ethernet) oziroma enakovredno rešitev.
3. Sistem mora omogočati:
 - dvosmerno govorno komunikacijo,
 - video komunikacijo med zunanjimi in notranjimi enotami,
 - upravljanje električnih ključavnic in drugih relejskih izhodov,
 - oddaljeno upravljanje in nadzor.
4. Zunanje videodomofonske enote morajo omogočati najmanj:
 - barvni videoprenos visoke kakovosti,
 - dvosmerno avdio komunikacijo,
 - delovanje v zunanjih pogojih,
 - ustrezno zaščito pred prahom, vlago in mehanskimi vplivi,
 - možnost uporabe v sistemih kontrole pristopa.
5. Notranje videodomofonske enote morajo omogočati najmanj:
 - prikaz slike zunanje enote,
 - govorno komunikacijo,
 - prevzem klica,
 - odpiranje vrat oziroma aktivacijo relejskih izhodov,
 - možnost konfiguracije preko IP omrežja.
6. Sistem mora omogočati centralizirano upravljanje in konfiguracijo vseh naprav.
7. Sistem mora biti modularen in omogočati širitev brez zamenjave osnovne infrastrukture.
8. Vsa oprema mora biti nova, nerabljena, serijsko proizvedena ter podprta s strani proizvajalca.

4. Združljivost in integracija s sistemi kontrole pristopa

Ponujeni videodomofonski sistem mora omogočati povezovanje in integracijo z obstoječimi in bodočimi sistemi kontrole pristopa ter drugimi varnostnimi sistemi naročnika.

Sistem mora podpirati odprte in splošno uveljavljene komunikacijske standarde in vmesnike, ki omogočajo integracijo z rešitvami različnih proizvajalcev, najmanj:

- SIP ali enakovreden standard za IP komunikacijo,
- HTTPS/TLS za varno komunikacijo,
- ONVIF (kjer je glede na funkcionalnost naprave to primerno),
- REST API oziroma primerljive odprte programske vmesnike.

Sistem mora omogočati:

- upravljanje vrat in drugih prehodov preko sistema kontrole pristopa,
- povezovanje s čitalniki identifikacijskih medijev,
- upravljanje električnih ključavnic, elektromagnetov, zapornic in drugih elementov kontrole pristopa,

- beleženje in pregled dogodkov,
- centralizirano upravljanje naprav in uporabnikov.

Ponudnik mora zagotoviti vse licence, programske module, integracijske vmesnike in konfiguracije, potrebne za nemoteno delovanje z obstoječimi in prihodnjimi sistemi kontrole pristopa naročnika.

Integracija ne sme pogojevati uporabe izključno lastniških rešitev posameznega proizvajalca, temveč mora omogočati nadaljnje nadgradnje in povezovanje z opremo različnih proizvajalcev brez zamenjave osnovne infrastrukture.

5. Zahteve informacijske in kibernetске varnosti

Sistem videodomofonije ne sme biti odvisen od uporabe oblačnih storitev proizvajalca za zagotavljanje osnovnih funkcionalnosti.

Vse bistvene funkcionalnosti sistema morajo biti izvedljive znotraj informacijske infrastrukture naročnika (on-premise), vključno z:

- administracijo sistema,
- upravljanjem uporabnikov,
- konfiguracijo naprav,
- beleženjem in hrambo dnevniških zapisov,
- upravljanjem dogodkov,
- integracijo s sistemi kontrole pristopa,
- posodobitvami sistema.

Za delovanje sistema ne sme biti zahtevana trajna povezava z zunanjimi strežniki proizvajalca ali tretjih oseb.

Vsi podatki morajo ostati pod nadzorom naročnika in se hraniti znotraj njegove informacijske infrastrukture, razen kadar naročnik izrecno odobri drugačno rešitev.

Komunikacija med napravami in strežniškimi komponentami mora podpirati šifrirane komunikacijske protokole ter sodobne mehanizme avtentikacije in avtorizacije.

6. Garancija in servisna podpora

Ponudnik mora za vso dobavljeno opremo, programsko opremo in izvedena dela zagotoviti garancijo najmanj 36 mesecev od dneva uspešno izvedene primopredaje sistema.

V garancijskem obdobju mora ponudnik zagotoviti:

- brezplačno odpravo napak in okvar,
- zamenjavo okvarjene opreme z novo ali enakovredno opremo,
- brezplačne posodobitve programske opreme, ki so potrebne za nemoteno in varno delovanje sistema,
- tehnično podporo naročniku.

Ponudnik mora zagotavljati pooblaščen servis na območju Republike Slovenije oziroma Evropske unije ter razpolagati z ustreznim kadrom za vzdrževanje ponujene opreme.

Odzivni čas servisa za prijavo kritične napake ne sme biti daljši od 8 delovnih ur od prijave napake, pri čemer mora biti odprava napake oziroma zagotovitev nadomestne rešitve izvedena v najkrajšem možnem času.

Ponudnik mora zagotavljati dobavljivost rezervnih delov in servisno podporo najmanj 7 let po dobavi opreme.

6.a Vzdrževanje IP videodomofonskega sistema

Izbrani ponudnik mora v celotnem obdobju trajanja pogodbe (48 mesecev) zagotavljati vzdrževanje dobavljenega in nameščenega IP videodomofonskega sistema ter vseh njegovih sestavnih delov.

Vzdrževanje mora obsegati najmanj:

Preventivno vzdrževanje

- redne preventivne preglede sistema najmanj enkrat letno,
- preverjanje delovanja vseh videodomofonskih enot,
- preverjanje komunikacije med napravami in centralnim sistemom,
- pregled dnevniških zapisov in ugotovljenih napak,
- preverjanje pravilnega delovanja integracij s sistemi kontrole pristopa,
- namestitve priporočljivih proizvajalčevih posodobitev in varnostnih popravkov,
- izdelavo zapisnika o izvedenem preventivnem pregledu.

Korektivno vzdrževanje

- odpravljanje prijavljenih napak in motenj v delovanju sistema,
- diagnostiko napak na daljavo in na lokaciji naročnika,
- zamenjavo okvarjenih komponent,
- ponovno konfiguracijo sistema po odpravi napake,
- vzpostavitev delovanja sistema v prvotno stanje.

Servisna podpora

Ponudnik mora zagotavljati tehnično podporo po telefonu, elektronski pošti in preko oddaljenega dostopa v delovnem času ter sprejem prijav kritičnih napak 24 ur na dan, vse dni v letu.

Odzivni časi

Ponudnik mora zagotavljati najmanj naslednje odzivne čase:

- kritična napaka (izpad komunikacije ali nedelovanje vhoda oziroma več vhodov): največ 8 delovnih ur,
- pomembna napaka (omejeno delovanje sistema): največ 24 delovnih ur,
- manjša napaka (ne vpliva bistveno na uporabo sistema): največ 48 delovnih ur.

Če odprava napake v navedenem roku ni mogoča, mora izvajalec zagotoviti začasno tehnično rešitev, ki omogoča nemoteno uporabo sistema do dokončne odprave napake.

Posodobitve programske opreme

V času trajanja pogodbe mora izvajalec brez dodatnih stroškov zagotavljati:

- vse varnostne posodobitve,
- vse proizvajalčeve popravke programske opreme,
- odpravo ugotovljenih programskih napak,
- posodobitve, potrebne zaradi sprememb kibernetskih ali informacijskih varnostnih zahtev.

7. Enakovrednost opreme

Če je v razpisni dokumentaciji naveden določen proizvajalec, blagovna znamka, tip ali model opreme, se navedba šteje kot sklic na pričakovani nivo kakovosti, funkcionalnosti in tehničnih lastnosti.

Dopustna je ponudba tehnično in funkcionalno enakovredne ali boljše opreme.

Ponudnik mora enakovrednost dokazati s predložitvijo tehnične dokumentacije proizvajalca, iz katere bodo jasno razvidne vse zahtevane funkcionalnosti in tehnične karakteristike.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Dobava, montaža, vzdrževanje in integracija elektromehanskega sistema generalnega ključanja

1. PREDMET

Predmet javnega naročila je dobava, montaža, konfiguracija, vzdrževanje in integracija elektromehanskega sistema generalnega ključanja za potrebe naročnika, ki mora po funkcionalnih, tehničnih, varnostnih in upravljavskih lastnostih dosegati najmanj raven sistema ABLOY PROTEC2 CLIQ oziroma tehnično in funkcionalno enakovrednega sistema.

Sistem mora omogočati:

- fizično varovanje prostorov;
- upravljanje dostopov zaposlenih in zunanjih izvajalcev;
- sledljivost uporabe ključev;
- revizijsko sled vseh dogodkov;
- centralizirano upravljanje uporabnikov;
- integracijo z informacijskim sistemom Kadris4;
- dolgoročno razširljivost in nadgradljivost;
- skladnost z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

2. KOLIČINE

Predmet dobave vključuje:

Opis

Količina

Demontaža in zamenjava obstoječih cilindrov	70 kos
Dobava in montaža novih cilindrov	70 kos
Skupno število cilindrov	140 kos
Elektromehanski ključi	100 kos
Programska oprema za upravljanje sistema	1 komplet
Strežniška oziroma virtualna namestitvev	1 komplet
Integracija s Kadris4	1 komplet
Usposabljanje administratorjev	1 komplet
Dokumentacija in projekt izvedenega stanja	1 komplet

Dimenzije cilindrov bodo določene na podlagi predhodnega pregleda lokacij oziroma popisa naročnika.

3. SPLOŠNE ZAHTEVE

Ponudnik mora zagotoviti celovit sistem, ki vključuje:

- elektromehanske cilindre;
- inteligentne elektronske ključke;
- centralni upravljavski sistem;
- programsko opremo za administracijo;
- sistem evidentiranja dogodkov;
- sistem za izdelavo poročil;
- integracijsko platformo za povezavo s Kadris4;
- varnostne in revizijske mehanizme.

Vsi elementi sistema morajo izvirati od istega proizvajalca oziroma morajo tvoriti certificirano in medsebojno podprto rešitev.

4. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA CILINDRE

Ponujeni cilindri morajo biti elektromehanski in vključeni v centralno upravljanje.

Cilindri morajo zagotavljati:

Mehansko varnost

- zaščito pred lock-picking metodami;
- zaščito pred bumping metodami;
- zaščito pred vrtanjem;
- zaščito pred izvlekom jedra;
- zaščito pred lomljenjem cilindra;
- zaščito pred nepooblaščenim kopiranjem ključev;
- patentno zaščiten sistem ključev.

Konstruktivske zahteve

- evropski profil;
- modularno izvedbo;
- možnost naknadne spremembe dimenzij;
- možnost izvedbe dvojnih cilindrov;
- možnost izvedbe polcilindrov;
- možnost izvedbe cilindrov s prostim tekom;
- možnost uporabe na notranjih in zunanjih vratih;
- odpornost proti koroziji in vlagi.

Življenjska doba

Ponujena oprema mora omogočati:

- dolgoletno uporabo v neprekinjenem režimu delovanja;
- delovanje v zahtevnem bolnišničnem okolju;
- minimalno življenjsko dobo sistema 15 let.

5. ZAHTEVA PO ELEKTROMECHANSKEM SISTEMU TIPA CLIQ ALI ENAKOVREDNEM

Naročnik izrecno zahteva elektromehanski sistem tipa ABLOY CLIQ ali tehnično in funkcionalno enakovredno rešitev.

Sistem mora omogočati:

- elektronsko identifikacijo vsakega ključa;
- individualne pravice dostopa;
- časovne omejitve dostopa;
- datumske omejitve dostopa;
- deaktivacijo izgubljenega ključa brez menjave cilindra;
- ponovno aktivacijo ključa;
- samodejno posodabljanje pravic;
- lokalno in centralno programiranje ključev;
- uporabo v sistemu generalnega ključanja;
- delovanje tudi v primeru izpadov komunikacijskih povezav.

6. SISTEM GENERALNEGA KLJUČANJA

Sistem mora omogočati:

- generalne ključke;
- podgeneralne ključke;
- skupinske ključke;

- individualne ključke;
- začasne ključke;
- interventne ključke;
- ključke za zunanje izvajalce.

Sistem mora biti zasnovan tako, da omogoča:

- širitev brez menjave obstoječih cilindrov;
- dodajanje novih objektov;
- dodajanje novih organizacijskih enot;
- dodajanje novih uporabnikov;
- dodajanje novih nivojev dostopa.

7. UPRAVLJANJE UPORABNIKOV IN DOSTOPOV

Sistem mora omogočati:

Upravljanje po uporabnikih

- dodelitev pravic posamezniku;
- spremembo pravic;
- odvzem pravic;
- začasno deaktivacijo.

Upravljanje po skupinah

- organizacijske enote;
- oddelki;
- službe;
- zunanje skupine izvajalcev.

Upravljanje po lokacijah

- objekti;
- etaže;
- oddelki;
- posamezni prostori;
- tehnični prostori;
- posebej varovana območja.

8. SLEDLJIVOST IN REVIZIJSKE SLEDI

Sistem mora voditi popolno sledljivost vseh dogodkov.

Za vsak dogodek mora biti najmanj možno ugotoviti:

- uporabnika;
- identifikacijo ključa;
- lokacijo cilindra;
- datum dogodka;
- čas dogodka;
- vrsto dogodka;
- uspešno ali neuspešno uporabo.

Revizijska sled mora biti:

- zaščiten pred spreminjanjem;
- časovno žigosana;
- izvozljiva;
- dostopna pooblaščenim osebam.

9. PROGRAMSKA OPREMA

Ponudnik mora zagotoviti enotno programsko rešitev za:

- pregled sistema;
- administracijo sistema;
- pregled uporabnikov;
- pregled cilindrov;
- pregled ključev;
- upravljanje pravic;
- izdelavo poročil;
- pregled dogodkov;
- pregled revizijskih sledi;
- pregled alarmov;
- upravljanje organizacijske strukture.

Programska oprema mora omogočati:

- večuporabniško delovanje;
- več nivojev administratorjev;
- delo preko spletnega vmesnika;
- delo z oddaljenih lokacij;
- izvoz podatkov v PDF;
- izvoz podatkov v XLSX;
- izvoz podatkov v CSV.

10. INTEGRACIJA S KADRIŠ4

Ponudnik mora zagotoviti popolno integracijo z informacijskim sistemom Kadris4.

Integracija mora omogočati avtomatsko sinhronizacijo:

- zaposlenih;
- organizacijskih enot;
- delovnih mest;
- statusa zaposlitve;
- identifikacij zaposlenih.

Ob zaposlitvi

Sistem mora samodejno:

- ustvariti uporabnika;
- dodeliti uporabnika ustrezni skupini;
- pripraviti pravice dostopa;
- omogočiti izdajo ključa.

Ob premestitvi

Sistem mora:

- spremeniti pravice dostopa;
- spremeniti organizacijsko pripadnost.

Ob prenehanju zaposlitve

Sistem mora:

- avtomatsko deaktivirati dostop;
- pripraviti nalogo za vračilo ključa;
- blokirati uporabo ključa;
- evidentirati zaključek postopka.

11. INTEGRACIJA Z OBSTOJEČO INFORMACIJSKO INFRASTRUKTURO

Sistem mora omogočati povezavo z:

- Microsoft Active Directory;
- Microsoft Entra ID;
- Microsoft SQL Server ali enakovredno podatkovno zbirko;
- virtualizacijskim okoljem naročnika;
- sistemi za varnostno kopiranje.

Ponudnik mora zagotoviti API dokumentacijo za vse integracije.

12. KIBERNETSKA IN INFORMACIJSKA VARNOST

Rešitev mora biti skladna z:

- GDPR,
- ZVOP-2,
- Zakonom o informacijski varnosti,
- Zakonom o kritični infrastrukturi,
- Zakonom o zdravstveni dejavnosti,
- internimi pravilniki naročnika,
- standardom ISO 27001,
- standardom ISO 9001,
- standardom EN 1303 oziroma enakovrednim standardom.

Vse komunikacije morajo biti šifrirane.

Ponudnik mora zagotoviti:

- upravljanje uporabniških vlog;
- prijavo administratorjev;
- beleženje administrativnih aktivnosti;
- varnostno kopiranje podatkov;
- obnovo sistema po incidentu.

13. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora zagotoviti:

Preventivno vzdrževanje

- redne preglede;
- preverjanje delovanja;
- pregled revizijskih zapisov;
- posodobitve sistema.

Korektivno vzdrževanje

- odpravo napak;
- zamenjavo okvarjene opreme;
- podporo uporabnikom;
- podporo administratorjem.

Odzivni časi

- kritična napaka: največ 24 ur;
 - pomembna napaka: največ 48 ur;
 - ostale napake: skladno s pogodbo.
-

14. USPOSABLJANJE

Izbrani ponudnik mora izvesti:

- usposabljanje administratorjev;
 - usposabljanje skrbnikov sistema;
 - usposabljanje vzdrževalcev;
 - izdelavo uporabniških navodil;
 - izdelavo administratorskih navodil.
-

15. GARANCIJA

Ponudnik mora zagotavljati:

- najmanj 36 mesecev garancije na vso opremo;
 - najmanj 60 mesecev proizvajalčeve podpore;
 - razpoložljivost rezervnih delov najmanj 15 let;
 - možnost nadgradnje brez menjave celotnega sistema.
-

16. DOKUMENTACIJA OB PRIMOPREDAJI

Ponudnik mora predati:

- projekt izvedenega stanja;
- načrt generalnega ključanja;
- seznam vseh cilindrov;
- seznam vseh ključev;
- seznam uporabnikov;
- seznam dostopnih pravic;
- matriko dostopov;
- navodila za uporabo;
- navodila za vzdrževanje;
- certifikate;
- izjave o skladnosti;
- garancijsko dokumentacijo;
- integracijsko dokumentacijo za Kadris4;
- API dokumentacijo;
- zapisnik o testiranju sistema.

17. ENAKOVREDNOST REŠITVE

Kadar se v tehnični dokumentaciji navaja sistem ABLOY PROTEC2 CLIQ, se navedba uporablja zgolj za določitev zahtevane ravni kakovosti, funkcionalnosti, informacijske varnosti, sledljivosti, zanesljivosti in upravljanja dostopov.

Naročnik dopušča ponudbo tehnično in funkcionalno enakovrednih ali boljših rešitev, pri čemer mora ponudnik z uradnimi tehničnimi dokumenti, certifikati in referencami nedvoumno dokazati, da ponujena rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve iz te dokumentacije.

V. BREZKONTAKTNA IDENTIFIKACIJSKA KARTICA ZA KONTROLO PRISTOPA IN REGISTRACIJO DELOVNEGA ČASA

Kartica mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Brezkontaktna RFID pametna kartica.
- Delovna frekvenca: 13,56 MHz.
- Skladnost s standardom ISO/IEC 14443 Type A.
- Tehnologija čipa: MIFARE DESFire EV2 ali novejša (EV3) oziroma enakovredna tehnologija, ki zagotavlja popolno združljivost z obstoječim sistemom naročnika.
- Pomnilnik najmanj 4 kB EEPROM.
- Podpora za kriptografske algoritme AES-128, 3DES in DES.
- Edinstvena serijska številka (UID).
- Omogočeno ustvarjanje več aplikacij in datotek na kartici.
- Kartica mora omogočati uporabo v sistemu:
 - kontrole pristopa,
 - registracije delovnega časa,
 - drugih identifikacijskih sistemov naročnika.
- Dimenzije kartice: ID-1 (CR80), 85,60 × 53,98 mm.
- Debelina: približno 0,76 mm.
- Material: PVC ali kompozitni material primerljivih lastnosti.
- Kartice morajo biti dobavljene neinicijalizirane oziroma pripravljene za personalizacijo v obstoječem sistemu naročnika.

Predvidena količina: 7.000 kartic letno

Obrazec št. 1 - PONUDBA

PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Matična številka:		
	TRR:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		telefon:	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA
(naziv naročnika)

V skladu z razpisnimi pogoji v tem odprtem postopku javnega naročanja za

»VZDRŽEVANJE IN NADGRAJEVANJE SISTEMA KADRIŠ 4, PRISTOPNE KONTROLE IN REGISTRACIJA DELOVNEGA ČASA«

dajemo ponudbo št. _____ z dne _____.

POSTAVKE PO PREDRAČUNU SKUPAJ ZA PONUDBO:	PONUDBA PONUDNIKA:
Skupni znesek predračuna (Priloga 2) v EUR brez DDV:	
Skupni DDV predračuna v EUR (Priloga 2):	
Končna ponudbena vrednost predračuna v EUR z DDV (Priloga 2):	

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - incoterms 2020 DDP sedež oziroma lokacije naročnika

Veljavnost ponudbe najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Obrazec št. 2 – POOBLASTILO IN SOGLASJE**POOBLASTILO IN SOGLASJE****fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence**

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Hkrati pooblašчам Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem soglasje, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje neposredno ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki:

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo:

Obrazec št. 3 – PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IZPOLNJEN OBRAZEC S PODATKI O PROIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ V PDF OBLIKI. PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES (OBKROŽITI/PODČRTATI)	DA / NE

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec št. 4 – IZJAVA / PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA / PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU PODIZVAJALCA*

(*obrazec se v primeru skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK).

Podatki o pravni osebi

naziv gospodarskega subjekta	
sedež gospodarskega subjekta	
matična št. podjetja	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatki o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih¹.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe²	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

² S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Gospodarski subjekt lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe gospodarskega subjekta

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec št. 5 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN STROKOVNIH ZAHTEV

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo:

- 1) da imamo zagotovljene ustrezne tehnične, kadrovske in transportne kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji;
- 2) da upoštevamo vse obveznosti povezane s predpisi o varstvu in zdravju zaposlenih pri delu ter ostale predpise s področja zasebnega varovanja, imamo urejene delovne pogoje ter zagotavljamo osebno in drugo varovalno opremo;
- 3) da razpolagamo z licenco za izvajanje tehničnega varovanja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve;
- 4) da imamo lastno ali s pogodbo zagotovljeno strokovno osebje z nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnega tehnika /v nadaljevanju: **tehniki**/ za izvedbo ponujenih del;
- 5) da bodo vsi tehniki, ki bodo za nas delali po sklenjeni pogodbi, pred pričetkom del in vsako leto v trajanju pogodbenega razmerja, podpisali izjave o varovanju naročnikovih zaupnih podatkov;
- 6) da smo sami ali skupni ponudnik pooblaščen za vzdrževanje tehničnih in programskih sistemov, ki so predmet tega naročila.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec št. 6 – DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

V skladu z zahtevami naročnika prilagamo temu obrazcu naslednje podatke in dokazila za gospodarski subjekt (lahko tudi skupni ponudnik ali podizvajalec, če bo izvajal storitve oziroma dela):

Prilagamo naslednja dokazila:

- 1) kopijo veljavne licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, izdane s strani Ministrstva za notranje zadeve,
- 2) kopijo certifikata za ponujeno opremo standarda Grade 4,
- 3) kopijo certifikata za ponujeno opremo standarda Grade 3.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec št. 7 - PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec št. 8 - IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

PONUĐNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj:

Datum:

_____ Žig

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Podpis pooblaščenice osebe

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec št. 9 - FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: _____.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: _____

Vrsta zavarovanja: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka zavarovanja: _____.

Garant (ime in naslov v kraju izdaje): _____.

Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):

_____.

Upravičenec: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

Osnovni posel: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____, o javnem naročilu _____.

Najvišji znesek v EUR: _____, z besedo:

_____.

Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu: To finančno zavarovanje št. _____ (lahko v kopiji).

Jezik v zahtevanih listinah: Slovenski.

Oblika predložitve: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

Kraj predložitve: Na naslov podružnice _____ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: _____.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

Rok veljavnosti: do vključno dne _____.

Stranka, ki mora plačati stroške: Naročnik zavarovanja, tj. _____.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so

zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: _____

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec št. 10 - IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

VZOREC POGODBE

OPOZORILO: S PODPISOM PONUDBE, ODDANE V E-JN SISTEM, PONUDNIK PODPISUJE POGODBO KOT CELOTO IN SE STRINJA Z NJENO VSEBINO. ČE PONUDNIK NASTOPA SKUPAJ S PODIZVAJALCEM/I, SE IZPOLNI TUDI RUBRIKE, VEZANE NA PODIZVAJALCA V 2.5 ČLENU DO 2.9 ČLENA POGODBE.

POGODBA O IZVEDBI STORITEV VZDRŽEVANJA IN NADGRAJEVANJA SISTEMA KADRIŠ 4, PRISTOPNE KONTROLE IN REGISTRACIJE DELOVNEGA ČASA

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja UKC Ljubljana Tomaž Erjavec, mag. podj, manag.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: stranki ali pogodbeni stranki)
sklepata

**POGODBO ZA
VZDRŽEVANJE IN NADGRAJEVANJE SISTEMA KADRIŠ 4, PRISTOPNE KONTROLE IN REGISTRACIJE
DELOVNEGA ČASA**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave ____ dne ____ in v Uradnem listu EU, pod št. objave ____, dne ____, objavil obvestilo o javnem naročilu »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadriš 4, pristopne kontrole in registracija delovnega časa« (v nadaljevanju: javno naročilo);
- da se je izvajalec s svojo ponudbo št. ____ z dne ____ odzval na objavo javnega naročila; ALI
- sta se skupna ponudnika ____ (naziv in naslov izvajalcev) odzvala na objavo javnega naročila s skupno ponudbo in je izvajalec s strani skupnega ponudnika pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati pogodbo IN / ALI
- se je izvajalec odzval na objavo javnega naročila in oddal ponudbo s podizvajalci z dne ____, in sicer z ____ (nazivi in naslovi podizvajalcev);
- da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) predstavlja sestavni del Priloge 1 in izvajalčeva ponudba predstavlja sestavni del Priloge 2 te pogodbe;
- da so sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med Prilogo 1 in Prilogo 2 velja vsebina iz Priloge 1;

- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, _____, z dne _____, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila..

II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadris 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa za vse objekte UKC Ljubljana, za obdobje 48 mesecev od veljavnosti pogodbe in v skladu s Prilogo 1 ter Prilogo 2, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje zagotavljati:

1. vzdrževanje programske opreme Kadris 4, s pričetkom dne dalje;
2. servisiranje in popravila strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec, s pričetkom dnedalje;
3. posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema, ki se začne izvajati z dnem veljavnosti pogodbe.

Delavci izvajalca bodo o svojem prihodu v prostore naročnika, opravljenem servisiranju in odhodu obveščali odgovornega delavca naročnika.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da administracijo sistema izvaja naročnik samostojno, če ni s to pogodbo dogovorjeno drugače.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih del v največji možni meri vključeval IT osebje naročnika, ki se je usposobilo ob uvedbi sistema.

Za nepredvidena dograjevanja sistema izvajalec naročniku posreduje pisno ponudbo, ki jo mora naročnik pred pričetkom izvajanja del potrditi. Ponudba mora biti sestavljena na način, da je v njej opredeljeno, katere postavke iz tabele 1 ponudbenega predračuna iz Priloge 2 se za dograjevanje uporablja in v kakšnem obsegu. Nepredvidena dograjevanja se obračunajo po dejansko izvedenih količinah, ki pa ne smejo presegati predvidenih količin iz ponudbe izvajalca, skladno s 95. členom ZJN.

3. člen

Izvajalec v sklopu te pogodbe izvede v skladu s 3. točko drugega odstavka 2. člena zamenjavo vseh krmilnih enot z novjšimi, ter zamenjavo vseh čitalcev kartic v skladu s popisom del oz. predračunom za izvedbo posodobitve sistema v Prilogi 1 oziroma Priloge 2. Zamenjava krmilnih enot se mora izvesti v roku 60 dni od poziva naročnika (v nadaljevanju: končni rok) za posamezno poslovno enoto naročnika, nato sledi še dodatni 60 dnevni rok za zamenjavo čitalcev kartic na posamezni poslovni enoti naročnika.

Končna roka izvajalca iz prvega odstavka tega člena se lahko spremenita le v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi in razlogov na strani naročnika. V prej navedenih primerih pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. V drugih primerih podaljševanje končnega roka izvajalca ni mogoče.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazložen pisni zahtevek za podaljšanje roka, v katerem obrazloženo pojasni obstoj višje sile/razlogov s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, ne podaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, zlasti pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje za kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi, poplačilo pogodbene kazni in/ali škode, ki bo zaradi zamude naročniku nastala (v skladu s tretjim odstavkom 13. člena te pogodbe).

4. člen

VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME KADRIŠ 4:

Pogodba v okviru vzdrževalnine vključuje osnovno vzdrževanje sistema, ki zajema:

- vzdrževanje licence,
- dostop do sistema prijave napak,
- prijava neskladnosti v režimu 24/7,
- nove verzije programske opreme, ki so dopolnitve oz. popravki obstoječih ter nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov,
- popravki programske opreme (dopolnitve oz. popravki obstoječih funkcionalnosti ter varnostni popravki),
- posodobitve sistema zaradi zakonskih sprememb.

Vzdrževanje programske opreme obsega:

- brezplačno odpravljanje motenj in napak pri delovanju programske opreme zaradi skritih napak in napačnih programskih nastavitvev, ki jih je izvedel izvajalec,
- razpoložljivost osebja in podporo na daljavo (po telefonu in z oddaljenim dostopom),
- periodični vzdrževalni pregled celotnega sistema na poziv naročnika enkrat letno v terminu, ki ga izvajalec predhodno uskladi z naročnikom,
- 1x letno se izvede nadgradnja programa na zadnjo verzijo, v sklopu cene vzdrževalnine.

Vzdrževalni pregled obsega analizo delovanja programske opreme in izdelavo predloga za servisne posege. Hkrati je namenjen tudi svetovanju v zvezi z posodobitvami, nadgradnjo ali razširitvami sistema glede na potrebe naročnika ter novejšo funkcionalnosti in tehnološke novosti sistema. Vzdrževalni pregled programske opreme izvajalec opravi z obiskom na lokaciji naročnika.

SERVISIRANJE (POPRAVILA) STROJNE OPREME, KI JO PROIZVAJALA IN/ALI DOBAVI IZVAJALEC:

Pri popravilih strojne opreme bo izvajalec zamenjal okvarjene dele in dele, za katere meni, da je to potrebno v skladu s standardi proizvajalca in pravili stroke za vzdrževanje. Porabljeni čas in zamenjane dele opreme bo izvajalec zaračunal po cenah iz predračuna iz Priloge 2 oziroma cenika ostalih postavk, razen če popravilo strojne opreme izhaja iz naslova garancije.

Pri popravilih izven garancijskega obdobja lahko izvajalec brez predhodne odobritve naročnika zamenja le potrošni material in manjše rezervne dele do skupne vrednosti 200 EUR brez DDV na posamezen poseg. Za zamenjavo komponent oz. izvedbo del, katerih vrednost presega navedeni znesek, mora izvajalec pred izvedbo pridobiti pisno odobritev pooblaščenice osebe naročnika. V ponudbi mora biti navedena vrsta okvare, predlagana rešitev in predvideni strošek materiala, ter dela.

POSODOBITVE, NADGRADNJE IN RAZŠIRITVE SISTEMA:

Nadgradnje vključujejo novejšo verzijo programske opreme, ki vključujejo popravke obstoječih modulov in nove funkcionalnosti v okviru obstoječih modulov. Nadgrajevanje sistema se terminsko izvaja po vsakokratnem pisnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem.

Posodobitve vključujejo programske dopolnitve oz. popravke obstoječih funkcionalnosti ali varnostne popravke. Posodobitve se izvajajo na pisni poziv naročnika. Izvajalec naredi in objavi popravek na svojem portalu, naročnik pa ga namesti v skladu z navodili izvajalca.

Razširitve sistema vključujejo dodajanje nove strojne, programske opreme ali licenc. V primeru, da naročnik želi razširiti sistem Kadris 4 z novim oziroma dodatnim programskim modulom ali opremo nove generacije, mora biti njegova verzija sistema Kadris 4 skladna z zahtevami izvajalca, v nasprotnem primeru se naročnik zavezuje nadgraditi sistem Kadris 4 na zahtevano verzijo.

Ob razširitvi sistema Kadris 4, v skladu s predračunom iz Priloge 2 oziroma cenikom ostalih postavk, je naročnik dolžan pred izvedbo projekta izvajalcu posredovati vse potrebne in dogovorjene podatke, ki jih le-ta potrebuje za razširitev sistema Kadris 4. V kolikor tekom namestitve oz. trajanja projekta namestitve programskih modulov, naročnik zahteva ali posreduje spremenjene, dodatne ali dopolnjene podatke (zaradi spremembe sistematizacije, reorganizacija podjetja itd.) gre za drugačno oz. spremenjeno postavitve od dogovorjene, si izvajalec pridržuje izdati naročniku novo ponudbo za dodatna dela. V času do potrditve nove ponudbe za dodatna dela, mirujejo vse pravice in obveznosti med strankama, ki izhajajo iz prvotne in potrjene ponudbe o razširitvi sistema Kadris 4.

Naročnik je upravičen do posodobitev in nadgradenj sistema. Naročnik lahko za posodobitve nadgradenj koristi ure za programsko podporo in sicer v višini najmanj 10 ur programske podpore mesečno. Ure za programsko podporo se prenašajo med meseci znotraj koledarskega leta.

Izvajalec si pridržuje avtorske pravice nad strojno in programsko opremo Kadris 4. Vsakršno nepooblaščen poseganje v strojno ali programsko opremo izvajalca je nedovoljeno. Izvajalec v primeru nepooblaščenega poseganja v opremo ni dolžan priznati garancije in pravilnega delovanja sistema. Vzdrževanje, posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema Kadris 4 lahko izvajajo samo pooblaščen osebe.

Vzdrževalnina po tej pogodbi ne obsega:

napak na komunikacijah, na katere ne more vplivati strojna in programska oprema izvajalca,

- spremembe programskih nastavitvev zaradi spremembe lokacije elementov sistema programske in/ali strojne opreme,
- programske nastavitve zaradi razširitve sistema,
- programske nastavitve dodatne uporabnosti programske opreme,
- urejanja podatkov in administriranje sistema,
- razširitve baze ID kartic,
- ponovnega izobraževanja administratorjev in uporabnikov sistema,
- nesreče, malomarnosti ali nepravilne uporabe sistema, za katere je odgovoren naročnik,
- neobičajnih fizičnih, električnih ali drugih vplivov iz okolice,
- napak v električnem omrežju in napajanju,
- programske nastavitve zaradi zakonskih sprememb v sistemu, ki jih lahko izvede naročnik sam ali s pomočjo podpore izvajalca po prejetih navodilih

Ile-te izvajalec obračuna po predračunu iz Priloge 2 oziroma ceniku ostalih postavk.

5. člen

V delovnem času mora izvajalec odpravljati neskladnosti pri uporabi sistema izključno na podlagi pisne prijave pooblaščenih oseb naročnika v sistem izvajalca ali na elektronski naslov

. Iz prijave morajo biti razvidni podatki v skladu z navodili za uporabo

sistema izvajalca oziroma naslednji podatki:

- ime in priimek prijavitelja,
- telefonska številka prijavitelja,
- opis težave, opredelitev vprašanja, vrsta napake, posnetek ekrana v elektronski obliki ipd.,
- predlog rešitve, če obstaja in njen opis.

Izvajalec zagotavlja servisno službo, ki sprejema obvestila o napakah pri delovanju strojne opreme

tudi izven rednega delovnega časa izvajalca (24/7) na tel. št.: _____

ali e-mailu: _____

Podpora na daljavo je namenjena kot pomoč administratorjem in uporabnikom sistema. Izvajalec jo izvaja s podajanjem odgovorov na vprašanja naročnika in s svetovanjem naročniku. Telefonska podpora se izvaja na telefonski številki:

III. POGODBENA CENA

6. člen

Okvirna pogodbeni vrednost po tej pogodbi je določena skladno s **Prilogo 2** izvajalca in znaša:

<i>Tabela 1</i> <i>Pogodbeni</i> <i>cena</i> Pozicija	Predmet	Vrednost brez DDV v EUR	DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
1	Vzdrževanje in nepredvidena dograjevanja sistema			
2	Izvedba predvidenih posodobitev sistema,			

	Posodobitve, nadgradnje in razširitve sistema			
3	Videodomofonski sistem			
4	Dobava, montaža, vzdrževanje in integracija elektromehanskega sistema generalnega ključanja			
5	Izdelava kartic ID			
	SKUPAJ:			

Tabela 1 - Pogodbena cena

V zgornji tabeli navedene vrednosti vsebujejo vse elemente cene, vključno z odvisnimi stroški.

Cene na enoto se zaračunajo po predračunu in ceniku ostalih postavk, ki je sestavni del predračuna. V primeru, da se ugotovi, da na predračunu ali ceniku ostalih postavk ni del ali materiala (v nadaljevanju za oboje: dela), ki je/so potrebna za izvajanje tega naročila, bo naročnik ceno rezervnih del ali materiala, v kolikor bo mogoče, preveril na tržišču. V kolikor bo ugotovljeno, da je izvajalčeva ponudbena cena dela višja od ugotovljene najugodnejše cene na tržišču, je izvajalec dolžan dela zagotoviti po najugodnejši ceni. V kolikor izvajalec dela v skladu s tem členom ne dobavi po najugodnejši ceni in posledično izvede dela po višji ceni od ugotovljene najugodnejše cene na tržišču, je naročnik zavezan plačati samo ugotovljeno najugodnejšo ceno na tržišču in ne izvajalčeve ponudbene cene teh del.

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo naročil samo določeno količino storitev, saj je količina v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva za celotno obdobje, zato si pridržuje pravico, da bo naročal blago samo takrat, ko ga bo potreboval. Glede na količino, predvideno v ponudbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), naročnik ocenjuje povečanje količine do +30%, v kolikor bi se ugotovilo, da je potreba po blagu večja od sprva predvidene količine.

Cene na enoto so prvih dvanajst mesecev, šteto od začetka veljavnosti pogodbe, fiksne.

Po preteku obdobja, določenega v prejšnjem odstavku tega člena, se lahko cene na enoto valorizirajo v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Pravilnik).

Pri tem se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (<https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0400600S.px>). Cene se lahko v skladu z 8. členom navedenega pravilnika po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena tudi znižajo.

Izvajalec izstavlja račune glede na dejansko opravljene pogodbene storitve v posameznem mesecu, in sicer do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki (preko UJP). Obvezna priloga računov so delovni nalogi, podpisani s strani naročnika (s tem naročnik potrdi izvedbo storitev v skladu s to pogodbo), naročnik pa se ga zavezuje plačati v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru izvedbe storitev na daljavo naročnik potrdi prijavo in delovni nalog prejme po elektronski pošti. Po potrebi izvajalec napako odpravi z obiskom pri naročniku.

IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

7. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika glede pristopne kontrole: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede registracije delavnega časa: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede Kadris 4 in programskega dela: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko – tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrol izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika glede pristopne kontrole: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede registracije delavnega časa: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za naročnika glede Kadris 4 in programskega dela: ime in priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za ponudnika: ime in priimek, tel. številka, e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

V. OBVEZNOST IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje odzvati na prijavo napake oz. neskladja ter jo začeti odpravljati za:

- kritično težavo (poslovni proces naročnika je onemogočen) v 8-ih urah;
- resno težavo (poslovni proces naročnika je otežen, določene funkcionalnosti ne delujejo) v 16-ih urah;
- manjšo težavo (zmanjšana uporabnost sistema) v 24-ih urah.

V primeru, da je potreben večji posegi na infrastrukturi ali obsežna razvojna prilagoditev, je izvajalec zavezan ob ugotovitvi napake, katere rešitev bi bila pogojena z večjim posegom v obstoječo infrastrukturo, sporočiti in pisno uskladiti končen čas rešitve z naročnikom.

Izvajalec se zavezuje odzvati na s strani naročnika naročeno storitev, ki ne pomeni večjega posega in ni v zvezi z napako ali okvaro na sistemu oz. opremi iz prejšnjega odstavka, najkasneje v 24-ih urah in storitev izvesti, v kolikor ne gre za dobavo in montažo nove opreme, v roku 5-ih delovnih dni.

Izvajalec se zavezuje:

- takoj brezplačno odpraviti vse napake, ki nastanejo kot posledica njegovega nestrokovnega dela,
- naročnikovim uporabnikom opreme dajati navodila za pravilno in strokovno ravnanje z njo,
- dobavljati in nameščati le originalen material ali material, ki ga priporoča proizvajalec v skladu s svojimi specifikacijami ter s pogoji garancijskega vzdrževanja proizvajalca,
- izvajati dela in ukrepe po določenih veljavnih predpisih varstva pri delu;
- zagotavljati za vse osebe, ki bodo opravljale naloge po tej pogodbi, da ne obstajajo zadržki iz 16. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZZasV-1) oziroma vsakokrat veljavnega ZZasV-1, ki ureja varnostne zadržke in da ima na razpolago za ta namen ustrezna potrdila od pristojnih organov, ki navedeno izkazujejo. Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti ta potrdila na vpogled;
- da bo vsa dela, ki jih bo opravljal, izvajal v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter splošnimi načeli varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požari. Odgovornost za delavca s teh področij je izključno izvajalčeva;
- imeti na zalogi rezervne dele in opremo iz predračuna oz. cenika ostalih postavk iz Priloge 2;
- da bo iz vse odstranjene opreme odstranil morebitne nosilce podatkov ali le-te izbrisal;
- da skrbi za vso opremo in vodi načrt postopne menjave opreme v obliki letnega plana (zaradi dotrajanosti/zastarelosti), ter ga na zahtevo predloži naročniku.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnike interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe preveri ali izvajalec in ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbe, izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije javnega naročila glede na izbrano ponudbo in okoliščine med izvajanjem pogodbe, kot tudi ali izpolnjujejo zahteve, ki so v razpisni dokumentaciji podane kot merila, na podlagi katerih je bila ponudba izvajalca izbrana.

9. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik mora:

- izvajalca obveščati o težavah z vnosom v sistem izvajalca preko sistema ali na navedene elektronske naslove,
- ob upoštevanju naročnikovih navodil zagotoviti nemoten dostop do programske in strojne opreme,
- zagotoviti občasni oddaljeni dostop za izvedbo storitev na daljavo,
- na zahtevo izvajalca omogočiti sodelovanje ustreznega osebja naročnika (IT, administrator sistema, ključni uporabniki),
- delavcem izvajalca potrditi delovni nalog o izvedenih delih.

VII. V KOLIKOR IZVAJALEC NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

11. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (izvajalca) neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

12. člen

(Podatki o podizvajalcih)

podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalecmatična številka davčna številka

TRR pri banki , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., e-naslov.....

predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

13. člen

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo), zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

14. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz prvega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 8. člena v višini 50 EUR brez DDV, vendar skupaj največ 10% okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na postavitve dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsako uro zamude rokov iz drugega odstavka 8. člena pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 20 EUR brez DDV, vendar skupaj za posamičen primer zamude rokov največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prve ure zamude naprej, ne glede na postavitve dodatnega roka izvajalcu za odpravo kršitve.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob primopredaji/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

15. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev finančnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinejo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije, zdravstvene krize ali drugih izrednih razmer, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešne primopredaje oziroma potrditve opravljenih pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

Izvajalec kot pogoj za veljavnost pogodbe najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj do poteka pogodbe (48 mesecev) in dodatnih 30 dni.

ALI

- vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti vključno z DDV, in sicer na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7-glavna pisarna ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. _____, sklic na št. 20010-845-0801. Izvajalec bo naročniku posredoval potrdilo o vplačilu. Po poteku v prejšnji alineji navedenega obdobja veljavnosti finančnega zavarovanja, bo naročnik depozit ne obrestovan vrnil izvajalcu na njegov TRR.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če:

- izvajalec predčasno prekine pogodbo ali
- izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe ali
- izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
 - v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

XI. VAROVANJE ZAUPNIH ALI OSEBNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: zaupni podatki/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

V primeru seznanitve izvajalca z osebnimi podatki v okviru izvajanja te pogodbe, mora izvajalec osebne podatke varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov ter v skladu s Prilogo 3. Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja osebnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen in četrtega odstavka 14. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

K tej pogodbi bo sklenjena tudi pogodba o obdelavi osebnih podatkov.

18. člen

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave, ki je sestavni del in Priloga 3 te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisan vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in Priloga 4 te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Izvajalec mora dostope do zaupnih podatkov zagotavljati s šifriranimi ključi in kriptografskimi metodami, katere tudi upravlja glede na standarde varovanja zaupnih podatkov.

Izvajalec, ki naročniku zagotavlja storitve, mora vzpostaviti pisni postopek upravljanja s spremembami, ki vplivajo na storitev.

Izvajalec mora določiti pravice in dolžnosti v zvezi s fizičnim in logičnim dostopanjem do zaupnih podatkov in virov naročnika sorazmerno glede na predmet te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe naročnik po potrebi izvajalca na pisen način seznani z dodatnimi vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja zaupnih podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja zaupnih podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo in preklicati izvajalčeve dostopne pravice.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik ima pravico pri izvajalcu izvesti revizijo izvajanja pogodbenih določil v zvezi z zaupnimi podatki na podlagi te pogodbe. Naročnik bo izvajalcu posredoval sklep o izvedbi revizije najkasneje 5 delovnih dni pred izvedbo revizije. Naročnik bo revizijo izvajal v delovnem času izvajalca oziroma podizvajalcev na razumen način, da bo čim manj motil njihov redni delovni proces. Izvajalec in njegovi podizvajalci morajo dati naročniku v okviru revizije na voljo vse informacije in dokumente v zvezi z varovanjem zaupnih podatkov po tej pogodbi. Po zaključeni reviziji bo naročnik posredoval izvajalcu kopijo poročila. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti bo izvajalec v desetih delovnih dneh pripravil in naročniku posredoval akcijski načrt za odpravo pomanjkljivosti. Naročnik lahko zahteva dopolnitev akcijskega načrta, ki ga mora izvajalec uresničiti do roka, ki ga na pisni predlog izvajalca pisno določi naročnik. Naročnik ni dolžan upoštevati predloga izvajalca.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA

19. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA

20. člen

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo,
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi. Odstop od pogodbe začne veljati z dnem prejema odstopa.

Vsaka stranka lahko odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka kršitve v postavljenem roku ne odpravi, kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitve.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta javnega naročila ali
- česar ni več mogoče uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe, razumejo tudi kršitve poklicnih pravil, kot so ravnanja oziroma sum o obstoju naslednjih ravnanj:

- zloraba zaupnih podatkov, vključno s kakršnimkoli osebnimi podatki;
- korupcija, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- katerakoli vrsta prevar ali druge vrste škodljivega ravnanja v razmerju do tretjih oseb (poslovnih partnerjev, zaposlenih, strank), ki je ali bi lahko povzročilo večjo škodo (materialno ali nematerialno);
- razlogi za pregon kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- druga dejanja, zaradi katerih bi bil naročnik sam izpostavljen prekršku, civilni ali kazenski odgovornosti ali bi zaradi njih utrpel materialno ali nematerialno škodo (z zmanjšanjem ugleda).

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena razmerja preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

V primeru naročnikovega odstopa od pogodbe lahko naročnik od izvajalca uveljavlja odškodnino za povzročeno škodo in povrnitev stroškov. Naročnik izvajalcu ni odgovoren za odstop od pogodbe oziroma odpoved pogodbe.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja oziroma izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju oziroma izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo ta o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da

ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, najkasneje pa v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

22. člen

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

Obveznosti izvajalca za izvedbo varnega in zdravega dela so predvsem:

- izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi, varnost objekta, kjer se izvajajo dela, promet, sosednji objekti ali okolje,
- urediti začasno skladiščenje materiala glede na dane možnosti ter ustrezno zaščito,
- zagotoviti, da bodo dela na delovišču izvajali strokovno usposobljeni ali izkušeni delavci, ki bodo zdravstveno in invalidsko zavarovani, usposobljeni za varno in zdravo delo ter da bodo uporabljali osebno varovalno opremo,
- pred pričetkom požarno nevarnih del – dela z odprtim ognjem, nastankom iskrenja ipd. – z naročnikom dogovoriti potrebne požarnovarnostne ukrepe, vključno z zagotovitvijo požarne straže,
- druge obveznosti določene s predpisi.

XV. OSTALE DOLOČBE

23. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3, v kolikor ta pogodba ne določa drugače. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor

je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej OZ in ZJN-3.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega zakonika upošteva še:

- razpisno dokumentacijo,
- predračun,
- ponudbeno dokumentacijo,
- odločitev o oddaji javnega naročila,
- drugo dokumentacijo v zvezi s pogodbo.

V primeru morebitnega neskladja med določili dokumentov in prejšnjega odstavka ter v primeru neskladja med določili dokumentov iz prejšnjega odstavka in določili te pogodbe, obveljajo najprej določila te pogodbe nato sledi predračun in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, šele nato pa določila preostalih dokumentov.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odločnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 16. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba velja za obdobje 4 leta od začetka veljavnosti pogodbe.

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda ter izvajalec en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe prejmeta pogodbeni stranki le elektronsko podpisan izvod pogodbe, ki mora biti podpisan s strani obeh pogodbenih strank.

Datum:

Izvajalec:

Univerzitetni klinični center Ljubljana

vd generalnega direktorja UKC Ljubljana

Tomaž Erjavec, mag. podj, manag.

Datum:

Naročnik:

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila (Razpisna dokumentacija)

Priloga 2: Predračun po postavkah za končno ponudbo

Priloga 3 k pogodbi: Varstvo osebnih podatkov v primeru seznaitve z osebnimi podatki

Priloga 4 k pogodbi: Vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 2 - PREDRAČUN PO POSTAVKAH ZA KONČNO PONUDBO

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema KADRIS 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju:

Priloga 2

PREDRAČUN PO POSTAVKAH ZA KONČNO PONUDBO

Ponudnik:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in nadgrajevanje sistema Kadriss 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU ter na podlagi opisa predmeta naročila navodil k dokumentaciji javnega naročila vam dajemo naslednji:

PREDRAČUN

Cene na enoto se lahko spreminjajo skladno z določili veljavne pogodbe.

Zavedamo se, da naročnik ni zavezan realizirati svojega ocenjenega obsega del.

Obvezna priloga predračuna je Cenik ostalih postavk, ki mora vsebovati:

- rezervne dele za izvajanje vzdrževanja sistema in opremo za morebitno zamenjavo,
- opremo za dograditev sistema,
- druge postavke, ki niso zajete v sami tabeli predračuna in so potrebne za izvajanje tega naročila.

Skupna cena vsebuje tudi vse dodatne stroške izvajalca, zato se ti posebej ne obračunavajo.

Tabela 1- predračun za vzdrževanje in nepredvidena dograjevanja sistema

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere (kos,m ² ...)	Cena na 1 EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
1	Vzdrževalnina za 1 mesec z vključenimi 10 urami programske podpore	48	mesec		
2	Vzdrževalnina IP videodomofonskega sistema za obdobje 48 mesecev	48	mesec		
			<u>SKUPAJ brez DDV:</u>		
			<u>DDV:</u>		
			<u>SKUPAJ z DDV:</u>		

Tabela 2 - predračun za izvedbo predvidenih posodobitev sistema

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere	Cena na EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
SISTEM KONTROLE DOSTOPA - programska oprema (širitev)					
1	Programski modul: RIS Kontrola dostopa Grade 4 (Četrta pot ali enakovredno (oblikovno in tehnično))	1	kos		
2	Delo: namestitev modula	1	kos		
3	Delo: konfiguracija obstoječe strojne opreme za delovanje	1	kos		
SISTEM KONTROLE DOSTOPA - strojna oprema					
6	Varnostni terminal kontrole pristopa, možnost priklopa do 4 vrat, komunikacija TCP-IP, napajanje 230Vac, vgrajen napajalnik 12Vdc, baterijsko napajanje LiFePo4, lokalni pomnilnik dogodkov, ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 4, 4 vtiči za SAM varnostne kartice, (razred 3, kategorija B), samostojno delovanje z bazo do 100.000 oseb / ID medijev, velik pomnilnik za bazo kartic, tabele in hranjenje dogodkov; Primer: Četrta pot, VT500.4 ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	5	kos		
7	Varnostni terminal kontrole pristopa, možnost priklopa do 4 vrat, komunikacija TCP-IP, napajanje 230Vac, vgrajen napajalnik 12Vdc, baterijsko napajanje LiFePo4, lokalni pomnilnik dogodkov, ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 3, 4 vtiči za SAM varnostne kartice, (razred 3, kategorija B), samostojno delovanje z bazo do 100.000 oseb / ID medijev, velik pomnilnik za bazo kartic, tabele in hranjenje dogodkov; Primer: Četrta pot, VT500.3 ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	104	kos		
8	Registracijski terminal, napajanje PoE (napajalnik vključen v ceno), barvni zaslon na dotik, nastavitve do 12 virtualnih tipk (določi naročnik ob namestitvi), podpira: - Branje kartic na tehnologiji 13,56 MHz;	1	kos		
9	Čitalnik brezkontaktnih kartic, 13,56 MHz, razdalja branja ID-kartic: do 80 mm, NFC komunikacija, omogoča odpiranje vrat s pametnimi telefoni kot ID-medij: Android 5.1+, iPhone 7+, iOS 11+, BLE, AES, eSE, stopnja zaščite IP65, ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 3 standardu Primer: Četrta pot, CMX ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	325	kos		
10	Čitalnik brezkontaktnih kartic z vgrajeno tipkovnico, domet 60 mm, komunikacija RS-485- 4WX, napajanje 12Vdc, poraba 150mA, protokol DESFire EV2 (13,56 MHz), ustreza SIST EN 60839-11-1, Grade 4 standardu Primer: Četrta pot, CM03 TP/SF ali enakovredno (oblikovno in tehnično)	5	kos		

13	Kablaža: izvedba kablaže za sistem kontrole dostopa in evidence delovnega časa - lokacije čitalnikov ostanejo obstoječe, potrebno urediti: - UTP povezavo za vsak terminal in krmilno enoto na LAN naročnika - kablažo med novimi krmilnimi enotami in elementi sistema (čitalniki, ključavnice)	1	kpl		
14	Delo: izdelava razvodne sheme, skladno z dejanskimi lokacijami opreme	1	kos		
15	Delo: montaža opreme - demontaža obstoječe opreme - montaža nove opreme - vezava elementov	1	kos		
16	Delo: nastavitve naprav (VT/TA/CMX/ CM03 TP/SF)	1	kos		
17	Drobni material	1	kpl		
18	Urna postavka	1	kpl		
19.	Servisiranja in popravila strojne opreme, ki jo proizvaja in/ali dobavi izvajalec	1	kpl		
	<u>SKUPAJ brez DDV:</u>				
	<u>DDV:</u>				
	<u>SKUPAJ z DDV:</u>				

Tabela 3 – Videodomofonski sistem

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere (kos,m²...)	Cena na 1 EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
1	Zunanje IP videodomafonske enote	40	kos		
2	Notranje IP videodomafonske enote	100	kos		
	<u>SKUPAJ brez DDV:</u>				
	<u>DDV:</u>				
	<u>SKUPAJ z DDV:</u>				

Tabela 4 - Dobava, montaža, vzdrževanje in integracija elektromehanskega sistema generalnega ključanja

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere (kos,m²...)	Cena na 1 EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
1	Demontaža in zamenjava obstoječih cilindrov	70	kos		
2	Dobava in montaža novih cilindrov	70	kos		
3	Elektromehanski ključi	100	kos		

4	Programska oprema za upravljanje sistema	1	komplet		
5	Strežniška oziroma virtualna namestitvev	1	komplet		
	<u>SKUPAJ brez DDV:</u>				
	<u>DDV:</u>				
	<u>SKUPAJ z DDV:</u>				

Tabela 5 - Predračun za izdelavo kartic ID

Zap.	Postavka predračuna ali obseg (popis) del	Okvirne količine	Enota Mere (kos,m ² ..)	Cena na 1 EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
1	Brezkontaktna identifikacijska kartica za kontrolo pristopa in registracijo delovnega časa	7.000	kos/let o		
	<u>SKUPAJ brez DDV:</u>				
	<u>DDV:</u>				
	<u>SKUPAJ z DDV:</u>				

Skupni znesek predračuna (Tabela 1, 2, 3, 4 in 5) brez DDV: _____

Skupni DDV predračuna (Tabela 1, 2, 3,4 in 5): _____

Skupni znesek predračuna z DDV (Tabela 1, 2, 3,4 in 5): _____

Cena vsebuje vse elemente, ki po pogojih tega javnega naročila vplivajo na njen izračun: stroške dela, materialne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebiten popust, veljaven davek ter vse ostale stroške, ki jih kot strokovnjak s področja tovrstnih del mora še upoštevati za dobro izvedbo del, tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije javnega naročila in bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimalki.

Datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim

Varstvo osebnih podatkov v primeru seznaitve z osebnimi podatki

1. Izvajalec se bo lahko v okviru izvajanja pogodbe - vzdrževanje sistema Kadris 4 in povezane storitve – pride do seznaitve z osebnimi podatki, ki se nanašajo na osebne podatke, ki se nahajajo v sistemu Kadris 4 le na lokaciji naročnika, na naročnikovi strojni opremi, informacijskih sistemih ali diskih.

2. Izvajalec bo z naročnikom sklenil pogodbo o obdelavi osebnih podatkov pri vzdrževanju sistema Kadris 4 in povezanih storitvah.

1. V primeru, če se bo Izvajalec obdeloval z osebne podatke, prejete na podlagi te pogodbe, jih bo lahko obdelal samo v obsegu, ki je potreben za namen za katerega so mu bili posredovani oziroma za namen zaradi katerega se je z njimi seznail.
2. V kolikor bo potrebno izvoziti osebne podatkov naročnika na lokalni okolje izvajalca bo osebne podatke nemudoma izbrisal po tem ko jih ne bo več potreboval za namen izvajanja te pogodbe.
3. Testiranje sistema Kadris 4 in povezanih storitev bo izvajal v testnem okolju.
4. Izvajalec zagotavlja, da bodo do podatkov, določenih v 1. točki te priloge, dostopale izključno pooblašene osebe izvajalca, in sicer (ime in priimek):

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____

4. V primeru seznaitve z osebnimi podatki v okviru izvajanja pogodbe se Izvajalec zavezuje, da bo:

- zagotovil, da so zaposleni pri izvajalcu, ki se bodo seznaili z osebnimi podatki, zavezani k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon; zaposleni bodo podpisali izjave ter zaposlenim bodo na voljo ustrezna usposabljanja iz vsebin varstva osebnih podatkov;
- zagotovil, da zaposleni pri izvajalcu, ki se bodo seznaili z osebnimi podatki, ne bodo opravili nikakršnega zajemanja ekranske slike in da na noben način ne bodo prenašali podatkov in informacij izven informacijskega sistema naročnika; ter vse osebne podatke nemudoma izbrisali;
- ne bo angažiral drugega izvajalca brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika (vključno z angažiranjem drugega izvajalca, ki bi hkrati pomenil iznos podatkov v tretje države);
- v roku 24 ur obvestil o kršitvi, ki jo je zaznal glede varstva osebnih podatkov pri izvajanju storitev za naročnika ter zagotovil vso pomoč, ki jo le-ta potrebuje, da kršitev odstrani in izpolni vse svoje, s kršitvijo povezane obveznosti.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/aEMŠO...../(v nadaljevanju: zaposleni/....., bom na podlagi Pogodbe o vzdrževanju in nadgrajevanju sistema Kadris 4, pristopne kontrole in registracije delovnega časa z dne, sklenjene med naročnikom in izvajalcem, opravljal/a v času oddo.....posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: pogodbeno dela/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del pri naročniku nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;
- sem seznanjen/a s predpisi varovanja osebnih in zaupnih podatkov;

pri tem se zavedam:

- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem

delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upraviteljih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.
-

Dne _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu

POGODBA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

ki jo skleneta:

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
zakoniti zastopnik v. d. generalnega direktorja Tomaž Erjavec, mag. podj, manag.
Matična št.: 5057272, Davčna št.: SI 52111776
(v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov oz. upravljavec)

in

, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec
Matična št.: 5556597000, Davčna št.:
(v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov oz. obdelovalec)

kot sledi:

UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili Pogodbo o _____ (v nadaljevanju: osnovna pogodba), na podlagi katere bo obdelovalec za upravljavca vzpostavil in zagotavljal _____.

Pogodbeni stranki bosta pri izvajanju te pogodbe upoštevala določila Uredbe EU 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba) ter drugih predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot je določen v Splošni uredbi in vsakokratnem veljavnem zakonu o varstvu osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki s to pogodbo uredita pogoje in podrobnosti, povezane z obdelavo osebnih podatkov, ki jo za upravljavca izvaja obdelovalec, in s tem povezane obveznosti.

Obveznosti iz te pogodbe ne veljajo za podatke, s katerimi obdelovalec razpolaga na drugi pravni podlagi, in za podatke, ki jih je neodvisno od upravljavca pridobil za lasten račun, razen če jih je pridobil v neposredni povezavi z izvajanjem storitev za upravljavca po osnovni pogodbi.

PREDMET POGODBE

2. člen

Obdelovalec bo v imenu in za račun upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, določenem v tej pogodbi, osnovni pogodbi in morebitnih dodatnih navodilih upravljavca.

3. člen

V prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe, so opredeljeni:

- osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta te pogodbe,
- kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki,
- vrsta in namen obdelave osebnih podatkov.

NAVODILA

4. člen

Obdelovalec bo osebne podatke obdeloval v skladu z dokumentiranimi navodili upravljavca, ki so vsebovana v osnovni pogodbi, tej pogodbi ali v drugih navodilih upravljavca (_____), razen če od njega drugače zahtevajo veljavni EU ali slovenski predpisi.

Obdelovalec mora, če po njegovem mnenju navodilo o načinu obdelave osebnih podatkov krši določbe Splošne uredbe ali določbe druge relevantne EU ali slovenske zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, upravljavca na to nemudoma opozoriti.

Morebitne spremembe, dopolnitve ali zamenjava podanih navodil upravljavca za obdelavo osebnih podatkov, morajo biti pisna, s tem da zadostuje, da je navodilo poslano po elektronski pošti skrbniku obdelovalca. Pisno zahtevo obdelovalcu lahko poda skrbnik ali pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov s strani upravljavca ali njegov namestnik.

OBVEZNOSTI OBDELOVALCA

5. člen

Obdelovalec se zavezuje:

- da bo pri obdelavi osebnih podatkov ravnal pošteno, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- da osebnih podatkov ne bo obdeloval ali uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo in osnovno pogodbo,
- da osebnih podatkov ne bo obdeloval za račun tretjih oseb niti za svoj račun, razen če ima za to izrecno soglasje upravljavca in zakonite podlage za obdelavo teh osebnih podatkov,
- da bo izvajal ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov,
- da bodo osebne podatke obdelovale samo tiste osebe, katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela in dodeljenih jim pooblastil za ta namen in ki zanj opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge civilne pogodbe,
- da bo izvajal ustrezne ukrepe, s katerimi bo zagotovil zanesljivost oseb, ki jim bo omogočil dostop do osebnih podatkov,
- da bo upravljavcu nemudoma vrnil osebne podatke po izpolnitvi namena po tej pogodbi ali v primeru spora med pogodbenima strankama, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Obdelovalec lahko razkrije osebne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je dolžan s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki osebnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe.

Obdelovalec v povezavi s prejšnjim odstavkom tega člena ne sme ustvarjati kopij podatkov, ki jih obdeluje za račun upravljavca, razen v obsegu in za namen zagotavljanja neprekinjene obdelave podatkov ali če mu to izrecno pisno dovoli upravljavec.

Obdelovalec se zavezuje, da bo število svojih delavcev/oseb, ki bodo sodelovali pri obdelavi osebnih podatkov, omejil na minimalno število delavcev/oseb, potrebnih za izvedbo del. Ob tem bo zagotovil, da so osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k varovanju tajnosti ali da za njih velja ustrezna zakonska dolžnost varovanja tajnosti. Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog obdelave osebnih podatkov. Te osebe morajo obdelovalcu prepustiti tudi vse nosilce oziroma zapise osebnih podatkov, ki so jih pridobile na kakršenkoli način v času opravljanja dela pri njem.

Obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu upravljavca, in vsebuje:

- naziv in kontaktne podatke obdelovalca in pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov (če obstaja),
- vrste obdelave, ki se izvajajo v imenu upravljavca,
- prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z identifikacijo te tretje države ali mednarodne organizacije, in
- dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih ter splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov pri obdelovalcu.

VAROVANJE IN VARNOST

6. člen

Obdelovalec bo ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, izvajal ustrezne postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, ki lahko vključujejo tudi postopke in ukrepe, navedene v Splošni uredbi³ in drugih predpisih s področja varstva podatkov. Upošteva te okoliščine, to zlasti vključuje:

1. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
2. ukrepe za zagotovitev stalne zaupnosti, celovitosti, dostopnosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo;
3. ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
4. postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov;
5. v primeru dosegljivosti osebnih podatkov preko telekomunikacijskega sredstva ali omrežja morajo strojna, sistemska in aplikativna programska oprema zagotavljati, da je obdelava osebnih podatkov v zbirkah/evidencah osebnih podatkov v mejah pooblastil uporabnika takšnega sredstva oziroma omrežja;
6. ukrepe, ki omogočajo poznejše ugotavljanje, kdaj so bile posamezne vrste osebnih podatkov vnesene v zbirko osebnih podatkov, uporabljene ali drugače obdelane in kdo je to storil, in sicer za obdobje 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen če za obdelave posameznih vrst osebnih podatkov drug zakon ne določa drugače.

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganja, ki ga predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov. Pri obdelavi osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varstva.

Obdelovalec bo stalno zagotavljal in izvajal vsaj ukrepe, navedene v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe.

OBVEŠČANJE O KRŠITVAH

7. člen

³ 32. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov

Obdelovalec bo o vsaki kršitvi varstva osebnih podatkov, do katere bi prišlo pri obdelavi osebnih podatkov na njegovi strani obvestil upravljavca nemudoma, najkasneje pa v 48 urah po tem ko se seznanil s kršitvijo varstva osebnih podatkov. Obvestil bo skrbnika te pogodbe in pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov (če obstaja), shranil vse dokaze v zvezi s konkretno kršitvijo ter jih predložil upravljavcu.

V primeru varnostnega incidenta, ki ima za posledico potencialno kršitev oziroma zlorabo osebnih podatkov v pogodbeni obdelavi, je obdelovalec dolžan upravljavca pisno obvestiti o ugotovitvah glede incidenta. Obvestilo mora vsebovati vsaj naslednje ugotovitve:

- opis vrste kršitve varstva osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število zadevnih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter vrste in približno število zadevnih evidenc osebnih podatkov;
- sporočilo o imenu in kontaktnih podatkih pooblaščen osebe za varstvo podatkov ali druge kontaktne točke, pri kateri je mogoče pridobiti več informacij;
- opis verjetnih posledic kršitve varstva osebnih podatkov;
- opis ukrepov, ki jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje predlaga za obravnavanje kršitve varstva osebnih podatkov, in tudi ukrepov za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve, če je to ustrezno.

Kadar obdelovalec vseh informacij ne more zagotoviti istočasno, jih lahko zagotovi postopoma brez nepotrebnega odlašanja.

Obdelovalec upravljavcu dokumentira vsako kršitev varstva osebnih podatkov, vključno z dejstvi v zvezi s kršitvijo varstva osebnih podatkov, njene učinke in sprejete popravne ukrepe.

Obdelovalec je dolžan nemudoma po varnostnem incidentu z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto podatkov v pogodbeni obdelavi nemudoma začeti postopke za sprejetje ukrepov zavarovanja osebnih podatkov v konkretnem primeru z namenom minimiziranja škode.

VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

8. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila veljavnih predpisov s področja varovanja osebnih podatkov ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu, ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu.

SODELOVANJE Z UPRAVLJAVCEM

9. člen

Obdelovalec bo ob upoštevanju narave obdelave osebnih podatkov in informacij, ki so mu dostopne:

- v kolikor je to mogoče z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi na svoji strani pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, ki se nanašajo na uresničevanje pravic posameznika,
- pri obdelavi podatkov upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti v zvezi z varnostjo osebnih podatkov in oceno učinkov,
- dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s strani obdelovalca.

PRAVICA DO PREGLEDA

10. člen

Obdelovalec bo na zahtevo upravljavca potrdil ali dokumentiral svoje izpolnjevanje zahtev iz te pogodbe, kar vključuje predložitev dokumentacije o podatkovnem toku podatkov ter postopke za ravnanje z osebnimi podatki.

Upravljavec lahko kadarkoli od obdelovalca zahteva poročilo o zagotavljanju določenih postopkov in ukrepov varstva osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, ki mu ga bo le ta posredoval v razumnem času.

Obdelovalec bo na zahtevo upravljavca le temu omogočil pregled oziroma revizijo dejavnosti obdelave, ki jo vrši obdelovalec. Pregled oziroma revizijo lahko opravi upravljavec sam ali pa za to pooblasti samostojnega neodvisnega revizorja, o čemer pisno obvesti obdelovalca. Upravljavec in obdelovalec sama krijeta svoje stroške revizije. Rezultati revizije so dostopni samo pogodbenima strankama.

Upravljavec mora revizijo napovedati najmanj 5 delovnih dni pred predvidenim pričetkom opravljanja revizije. Revizija, določena v tem členu, mora biti opravljena v razumnem času in ne sme nerazumno posegati v vsakodnevno poslovanje obdelovalca.

Obdelovalec je tudi po poteku veljavnosti te pogodbe dolžan upravljavcu omogočiti nadzor nad uresničitvijo zaveze iz prvega in drugega odstavka tega člena.

PODOBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Za najem podobdelovalcev (vključno z obdelovalčevimi povezanimi družbami) s strani obdelovalca je potrebno predhodno upravljavčevu izrecno pisno dovoljenje. Dejstvo, da upravljavec soglaša z vključitvijo določenega podobdelovalca v zagotavljanje storitev, se ne šteje, da soglaša s tem, da lahko ta podobdelovalec obdeluje upravljavčeve osebne podatke kot podobdelovalec. Upravljavec izrecno soglaša z najemom podobdelovalcev, navedenih na seznamu, ki je priloga 3. Obdelovalec bo predhodno obvestil upravljavca o vseh spremembah podobdelovalcev in upravljavcu omogočil primeren rok za ugovor spremembam podobdelovalcev. V kolikor upravljavec ne ugovarja spremembam podobdelovalcev v postavljenem roku, se šteje, da z njimi soglaša. Upravljavec ne bo nerazumno ugovarjal nobeni nameravani spremembi.

Če je obdelovalec opravljanje določenih dejanj obdelave osebnih podatkov upravičeno poveril podobdelovalcu, mora zagotoviti, da podobdelovalec v celoti spoštuje določila te pogodbe. Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe s strani podobdelovalca odgovarja obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam.

Podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru pooblastil obdelovalca in osebnih podatkov ne sme obdelovati za drug namen.

Obdelovalec za vsakega podobdelovalca v pogodbi o obdelavi določi:

- do katerih osebnih podatkov oziroma do katerih vrst osebnih podatkov ima podobdelovalec dostop,
- kategorije posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo,
- namen(e) obdelave, za katere jih bo obdelovalec obdeloval,

- pooblastila podobdelovalca ter
- ukrepe in postopke, ki jih mora podobdelovalec sprejeti oz. izvajati za varstvo teh podatkov.

Podobdelovalec mora za vsako obdelavo osebnih podatkov zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja obdelovalec.

Obdelovalec nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov varstva teh podatkov pri podobdelovalcu.

V primeru spora med obdelovalcem in podobdelovalcem je podobdelovalec na podlagi zahteve obdelovalca dolžan nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, obdelovalcu ali upravljavcu. Morebitne kopije teh podatkov mora takoj uničiti ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

V primeru prenehanja podobdelovalca se osebni podatki brez nepotrebnega odlašanja vrnejo obdelovalcu, kar se ustrezno dokumentira.

IZNOS V TRETJE DRŽAVE

12. člen

Če ima podobdelovalec sedež v tretji državi, ki ni članica EU ali EEA ali zanjo ni sprejet sklep o ustreznosti, lahko obdelovalec obdelavo podatkov po tej pogodbi omogoči takemu podobdelovalcu le v primeru, da se uporabljajo ustrezni zaščitni ukrepi⁴.

Če ne obstajajo drugi zaščitni ukrepi, upravljavec s to pogodbo pooblašča obdelovalca, da ta v njegovem imenu sklene ustrezno standardno pogodbo (s standardnimi določili, kot so npr. standardne pogodbene klavzule, ki jih je sprejela komisija EU z izvedbenim sklepom (EU) 2021/914 z dne 4. junija 2021) z odobrenim podobdelovalcem iz tretje države.

Obdelovalec lahko pooblastilo prenese naprej na podobdelovalca.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

13. člen

Obdelovalec odgovarja za škodo po predpisih civilnega prava, ki je nastala upravljavcu zaradi kršitev pogodbene obdelave osebnih podatkov.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca.

⁴ 46. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov

VIŠJA SILA

14. člen

Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v 2 dneh po nastanku le-te.

SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnika pogodbe sta:

- za upravljavca:
 - _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____),;
- za obdelovalca:
 - _____ (tel. št. _____, e-naslov: _____),.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestilo o zamenjavi skrbnika posredovati druga drugi pisno v roku 3 dni od nastale spremembe.

TRAJANJE POGODBE

16. člen

Pogodba je sklenjena za čas veljavnosti osnovne pogodbe.

Prenehanje ali odpoved osnovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko upravljavec pogodbo odpove s pisnim obvestilom obdelovalcu brez odpovednega roka v primeru, da obdelovalec ne izpolnjuje določil iz pogodbe ali če upravljavec ugotovi, da obdelovalec malomarno opravlja svoj del dogovorjenih obveznosti.

Vsaka stranka lahko odpove pogodbo brez odpovednega roka v primeru, da druga stranka preneha poslovati, postane plačilno nesposobna, ali je predmet morebitnega stečaja ali drugega postopka insolventnosti.

V primeru prenehanja izvajanja osnovne pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca. Izjemoma jih lahko obdeluje le še zaradi dokončanja začetih opravil, ki jih je dolžan zagotoviti. Po preteku razlogov za obdelavo mora obdelovalec vse osebne podatke takoj vrniti upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe. Prav tako mora podobdelovalec na podlagi zahteve obdelovalca nemudoma vrniti osebne podatke, ki jih je pogodbeno obdeloval, obdelovalcu ali upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe. Pisno izjavo o uničenju osebnih podatkov, ki jih obdeloval obdelovalec in/ali podobdelovalec skrbnik te pogodbe na strani obdelovalca posreduje upravljavcu.

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščne obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne ravna v skladu z zahtevo upravljavca, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka ter zahteva takojšnjo vrnitev vseh osebnih podatkov, ki so bili z njegove strani dani v obdelavo obdelovalcu in tudi brisanje vseh teh podatkov pri obdelovalcu in morebitnih podobdelovalcih.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Upravljavec lahko razkrije obdelovalca in morebitne podobdelovalce, kot obdelovalce osebnih podatkov, na svojih spletnih straneh oziroma v pogodbah s svojimi strankami.

18. člen

V primeru da je upravljavec istočasno v vlogi obdelovalca za svojo stranko, se določbe te pogodbe uporabljajo smiselno in je obdelovalec v skladu s to pogodbo zanj pogodbeni podobdelovalec.

19. člen

Obdelovalec je seznanjen, da je upravljavec zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, zato so lahko pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vse spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

Za vsa razmerja, ki niso opredeljena v tej pogodbi, se uporabljajo določila slovenskega prava.

Pogodbeni stranki bosta spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo nadomestijo obstoječe pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, ki je urejena s to pogodbo, in da z dnem podpisa te pogodbe prenehajo veljati.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je napisana v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po 1 izvod.

_____, dne _____

_____, dne _____

Obdelovalec:

Upravljavec:

Priloge:

- Priloga 1: Tabela – osebni podatki, kategorije posameznikov, vrsta in namen obdelave osebnih podatkov
- Priloga 2: Postopki in ukrepi za varovanje podatkov
- Priloga 3: Seznam podobdelovalcev
- Priloga 4: Zaščitni ukrepi za iznos osebnih podatkov v tretje države, ki niso članice EU ali EEA

Priloga 1: Osebni podatki, kategorije posameznikov, vrsta in namen obdelave osebnih podatkov

Kategorije posameznikov katerih podatke se obdeluje	Podatki	Vrste obdelave	Namen(i) obdelave

Priloga 2: Postopki in ukrepi za varovanje podatkov

Pooblaščen oseb za varovanje podatkov:

1. Kontaktni podatki pooblaščen oseb upravljavca za varovanje osebnih podatkov so navedeni na spletnih straneh www.kclj.si.
2. Obdelovalec ima/nima pooblaščen oseb za varovanje osebnih podatkov: DA/NE
(če jo ima navedite podatke)
Kontaktne podatke pooblaščen oseb obdelovalca: _____ (tel. št. _____)
_____, e-naslov: _____)

Postopki varovanja:

3. Postopki varovanja osebnih podatkov so dokumentirani v dokumentih (internih aktih, pravilnikih, politikah, navodilih) obdelovalca.
4. Določene so odgovornosti na področju informacijske varnosti.
5. Nasprotujoče si naloge in področja odgovornosti so razmejene.
6. S pristojnimi organi se vzdržujejo ustrezni stiki.
7. Poskrbljeno je za ozaveščenost, izobraževanje in usposabljanje o informacijski varnosti.

Organizacija dela:

8. Zagotovi se odvzem pravic za dostop in podatkov osebam, katerim preneha pogodba pri obdelovalcu.
9. Delavci ali druge osebe, ki pri obdelovalcu obdelujejo osebne podatke, so dolžni varovati nosilce osebnih podatkov in jih ne smejo odnašati iz poslovnih prostorov obdelovalca ali posredovati nepooblaščenim osebam.
10. Delavci ali druge osebe, ki pri obdelovalcu obdelujejo osebne podatke, morajo v primeru, da izvejo ali opazijo, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (npr. razkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, o tem takoj obvestiti odgovorno osebo obdelovalca, ki o tem nemudoma obvesti upravljavca.

Omejitve dostopa do informacijskih sistemov:

11. Dostop je omejen le na avtorizirane uporabnike.
12. Vsak posameznik ima svojo ločeno identiteto za dostop do podatkov.
13. Gesla so ustrezne dolžine in kakovostna.
14. Prepreči se uporaba gesel tistim osebam, ki jim geslo ni bilo neposredno dodeljeno, oziroma za namen, ki ni določen s to pogodbo.
15. Izvede se kontrola kopij in izvozov podatkov.

Omejitev fizičnega dostopa:

16. Varovanje prostorov, opreme in systemske programske opreme, vključno z vhodno-izhodnimi enotami.
17. Kontrole fizičnih dostopov in dostopov do podatkov, ki se nahajajo na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih.
18. Zaklepanje prostorov, omar in računalnikov.
19. Hranjenje nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih.
20. Preprečitev vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov pogodbenega obdelovalca.
21. Omejitve iznosov podatkov s strani zaposlenih.

Prenos podatkov v elektronski obliki:

22. Omejen, evidentiran in zavarovan prenos podatkov prek telekomunikacijskih omrežij.
23. Zavarovan (kriptiran) prenos podatkov na elektronskih medijih in prenosnih računalnikih.

Informacijska varnost:

24. Dokumentirani so postopki upravljanja informacijskih sistemov.
25. Spremembe poslovnih procesov, naprav za obdelavo, informacij in sistemov, ki vplivajo na informacijsko varnost, se nadzorujejo.
26. Varovanje informacijskih sistemov pred vdori in nepooblaščenim dostopom.
27. Strogo ločevanje od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.
28. Vzpostavljen varen prenos poslovnih informacij med obdelovalcem in upravljavcem.
29. Z zagotavljanjem revizijske sledi omogočiti poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil, in sicer najmanj za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.
30. Upravljanje informacijskih varnostnih incidentov ter poročanje o varnostnih dogodkih in slabostih.

Odnosi s podobdelovalci:

31. Obravnavanje informacijske varnosti v dogovorih s podobdelovalci.
32. Vzpostavljeni so dogovori med obdelovalcem in podobdelovalci glede obvez informacijske varnosti.

Skladnost:

33. Prepoznavanje veljavnih zakonskih zahtev.
34. Zaščita zapisov pred izgubo, uničenjem, ponarejanjem, nepooblaščenim dostopom in nepooblaščenno objavo.
35. Zasebnost in zaščita osebno določljivih podatkov, kot to zahtevajo ustrezna zakonodaja in predpisi.
36. Neodvisni pregledi informacijske varnosti v načrtovanih časovnih presledkih.
37. Skladnost z varnostnimi politikami in standardi.
38. Pregled tehnične skladnosti informacijskih sistemov z informacijskimi varnostnimi politikami.

Priloga 3: Seznam podobdelovalcev

POLN NAZIV PODOBDELOVALCA (Firma, poln naslov, če je v tujini vključno z državo, če ju imamo, matična, davčna št.)	Kategorije posameznikov katerih podatke se obdeluje	Podatki	Vrste obdelave	Namen(i) obdelave

Priloga 4: Zaščitni ukrepi za iznos osebnih podatkov v tretje države, ki niso članice EU ali EEA

Skladno z določbo člena 9 Splošne uredbe o varstvu podatkov o »posebnih vrstah osebnih podatkov«, bodo izvedeni ukrepi za zagotovitev visoke raveni varnosti. Pogodbeni stranki se zavežeta sprejeti odločitve o tehničnih in organizacijskih ukrepih za varnost podatkov, ki se izvajajo za zagotovitev potrebne (in dogovorjene) ravni varnosti podatkov.

Obdelovalec v vsakem primeru zagotovi najmanj naslednje ukrepe, ki so dogovorjeni z upravljavcem:

Vsebina splošne uredbe	tehnični ali organizacijskih ukrepov za varnost podatkov
Ukrepi povezani z zagotavljanjem psevdonimizacije in šifriranjem podatkov	
Ukrepi povezani z zagotavljanjem stalne zaupnosti, celovitosti razpoložljivosti in odpornosti sistemov in storitev za obdelavo	
Ukrepi za zagotavljanje zmožnosti za pravočasno povrnitev razpoložljivosti in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta	
Ukrepi za postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave	
Ukrepi za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov	
Ukrepi za varnost podatkov med prenosom	
Ukrepi za varnost programske opreme, ki se uporablja za obdelavo osebnih podatkov	
Ukrepi za varnost podatkov v času hrambe	
Ukrepi za varnost prostorov, opreme in systemske programske opreme za obdelavo osebnih podatkov	
Ukrepi za uporabo oddaljenega dostopa/dela od doma	
Ukrepi za sledljivost obdelave	

